

Secrétaire des services exploitation

Catégorie C – Filière administrative

📍 Poste basé à Saint Paul Les Dax | 📄 À pourvoir dès que possible

👉 *Recrutement par voie statutaire ou contractuelle*

🔍 LE SYDEC EN QUELQUES MOTS

👉 Créé en 1937, le SYDEC (Syndicat mixte départemental d'équipement des communes des Landes) est un **organisme public aux multiples compétences**. Il intervient dans 3 grands domaines essentiels :

⚡ **Énergies**

💧 **Eau et assainissement**

🌐 **Aménagement numérique**

👉 Au service du territoire, le SYDEC accompagne 327 communes landaises, tous les établissements de coopération intercommunale, le Conseil départemental des Landes et le Conseil régional de Nouvelle-Aquitaine. La diversité de ses activités et missions en fait un **syndicat unique en France**.

👥 **390 agents** engagés, fonctionnaires et contractuels de droit public / droit privé,

🏢 **10 agences ou sites techniques de proximité,**

🌳 **Un cadre de travail** propice à l'équilibre pro/perso.

🎯 VOS MISSIONS PRINCIPALES

- Accueil et orientation des usagers et des intervenants extérieurs dans les centres d'exploitation
- Réception et gestion téléphonique pour les différents services : exploitation, bureau d'études, SPANC, services ouvrages, ...
- Gestion administrative des abonnés
- Travail de bureautique pour les différents services
- Traitement des factures des services exploitation et ouvrages

Activités annexes :

- Pour les besoins du service, ensemble des missions touchant aux domaines de compétences du Syndicat

🕒 CONDITIONS D'EXERCICE

- Travail en bureau, déplacements sur le territoire occasionnels.
- Horaires réguliers avec variations possibles pour les besoins du service
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité.
- Responsabilisation dans la représentation du Syndicat

Conditions d'accès et d'aptitudes

- Bonne maîtrise de l'informatique et des logiciels de bureautique
- Sens développé du relationnel : contact très fréquent avec les usagers et intervenants extérieurs
- Sens du travail en équipe
- Connaissance sommaire des métiers de l'eau potable et de l'assainissement
- Sens de l'organisation
- Capacité d'analyse des différentes situations
- Capacités d'organisation
- Capacité à prendre des initiatives
- Permis de conduire B exigé

CE QUE NOUS VOUS PROPOSONS

- **Semaine de 4 jours**
- **Traitement indiciaire + régime indemnitaire (RIFSEEP)**
- Participation à la **prévoyance**
- Prise en charge **75% des abonnements de transports + Forfait Mobilité Durable**
- **Titres-restaurant** + Accès aux avantages **COS / CNAS**
- Implication dans une démarche **Qualité & RSO**
- **Tutorat**

POUR CANDIDATER

 **Date limite de candidature : vendredi 29 mai 2026.**

 Envoyez **CV + lettre de motivation** à :

*M. le Président du SYDEC
55 rue Martin Luther King – CS 70627 – 40006 Mont-de-Marsan CEDEX*

 Ou par mail à : recrutement@sydec40.fr